

ArgoMAD (versione 1.1.1)

Premessa

La presente guida illustra la procedura di compilazione della piattaforma ArgoMAD che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione a tutte le scuole di Italia che utilizzano il sistema di gestione documentale Argo Gecodoc e che abbiano attivato il servizio. La fruizione della piattaforma è gratuita, pertanto potrà essere inviata la domanda a tutte le scuole selezionate nel form di invio.

1) IMPOSTA RICERCA SCUOLA

La domanda di messa a disposizione può essere inviata sia per candidatura docente che per personale ATA. Cliccando su una delle due voci, verrà richiesto di selezionare la Regione, la Provincia ed il Comune: i primi due campi sono obbligatori ed è possibile ricercarli dalla lista oppure iniziare la digitazione e selezionare l'opzione proposta dal completamento automatico, mentre il campo Comune può essere omesso. Successivamente verrà richiesto di selezionare un ordine di scuole tra quelli presentati nella lista. Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione Scuole.

Imposta ricerca scuole RESET

DOCENTI **PERSONAL F. ATA**

Seleziona una regione*

Sicilia X ▾

Seleziona una provincia*

Ragusa X ▾

Cerca per comune

ragusa X

Seleziona un ordine*

Elementare

Secondaria I grado

Superiore II grado

Curriculum

Omnicomprendivo

2) SEZIONE SCUOLE

In questa schermata verranno visualizzate tutte le scuole che usano il gestionale Documentale Gecodoc e che hanno scelto ArgoMAD come canale per ricevere le domande di messa a disposizione. Qui è possibile selezionare tutte o solo alcune delle scuole proposte. Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione di inserimento dei dati anagrafici.

Selezione scuole							RESET
Scuole (2)							
<input type="checkbox"/>	Denominazione Scuola	Codice Ministeriale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ordine Scuola	
<input type="checkbox"/>	SCUOLA MEDIA STATALE "ARGO" -	RXXXXXXXXX	via roma	RAGUSA	RG	Secondaria I grado	
<input type="checkbox"/>	- SCUOLA TESTI - BRUCIUDU	XXXXXXXXXX	ZONA INDUSTRIALE III FASE	RAGUSA	RG	Secondaria I grado	

INDIETRO AVANTI

3) Inserisci i tuoi dati anagrafici

In questa sezione l'aspirante supplente dovrà indicare i propri dati anagrafici, mail, la classe di concorso o tipi posto (in caso di personale Ata) per cui si intende inviare la domanda di messa a disposizione.

Inserisci i tuoi dati anagrafici

Nome* Cognome*

Codice Fiscale*

Email

Tipologie di posto*

A026 - MATEMATICA [Ordine Superiore II grado] A027 - MATEMATICA E FISICA [Ordine Superiore II grado]

Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione Inserisci titoli e certificazioni.

4) Inserisci titoli e certificazioni

In questa sezione il candidato dovrà inserire i titoli conseguiti nel corso della propria formazione. È richiesto obbligatoriamente l'inserimento del livello di istruzione e del titolo di studio con il relativo punteggio. Eventuali altri titoli, certificazioni linguistiche e informatiche ottenute possono essere inserite nei relativi campi presenti nel form. Solo per gli aspiranti Docenti, è possibile indicare il possesso dell'abilitazione sul sostegno o sulle classi di concorso selezionate. Si sottolinea che l'abilitazione al sostegno è attivabile solo ed esclusivamente qualora si siano scelti posti di insegnamento di sostegno. Infine il candidato dovrà allegare, attraverso il pulsante "Sfoggia", i file in formato pdf del documento di identità, del curriculum vitae, e della domanda di messa a disposizione. Vi ricordiamo che l'inserimento dei dati relativi a titoli e certificazioni nel form non equivale alla presentazione della domanda che deve essere allegata come documento a se stante durante la procedura di invio della propria candidatura alle scuole. E'possibile trovare fac-simile di domanda di messa a disposizione da usare come traccia in vari siti su internet.

Inserisci titoli e certificazioni RESET

Livello di istruzione*
Laurea magistrale X

Titolo di studio*
Laurea X

Bene sul registro* **Yes** **No** **Link**

Altri titoli
+ altro X

Certificazioni linguistiche
R2 - I livelli intermedio e avanzato v

Certificazioni informatiche
+ altro X

Abilitazione al sostegno Abilitazione all'inv. classi di concorso selezionate

Documenti d'identità* Curriculum* Domanda di messa a disposizione*

carta_identita.pdf SFOGLIA... CURRICULUM.pdf SFOGLIA... DOMANDA.pdf SFOGLIA...

Selezionando il pulsante Avanti si accederà alla sezione di riepilogo dei dati inseriti.

5) Riepilogo richiesta messa a disposizione

In questa sezione è possibile verificare i dati inseriti prima della trasmissione vera e propria. Le informazioni sono raggruppate nei tab: Dati anagrafici, Tipo posto/Classi concorso, Titoli e certificazioni, Scuole selezionate, Allegati.

Riepilogo richiesta Messa a disposizione RESET

DATI ANAGRAFICI	TIPO POSTO/CLASSI CONC.	TITOLI E CERTIFICAZIONI	SCUOLE SELEZIONATE	ALLEGATI
Nome Mario		Cognome Rossi		
Codice Fiscale RSSXXX80B15A795A				
Email m.rossi@mail.it		Pec -		

Selezionando il pulsante “Inoltra richiesta”, la domanda verrà inviata alle scuole selezionate.

6) Trasmissione richiesta

In questa schermata, verrà data evidenza dell'avvenuto inoltro della richiesta con la possibilità di scaricare un rapporto di invio cliccando sull'apposito pulsante “Scarica rapporto di invio”.



Il rapporto di invio MAD riepilogherà tutte le informazioni che sono state indicate durante la compilazione del form.